

# ГРАНТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ ПО ПРОГРАММЕ «АРХИВЫ В ОПАСНОСТИ»

## *Руководство для соискателей*

Август 2011 г.

Для достижения главной цели, заключающейся в поддержке фундаментальных исследований, связанных с важными вопросами гуманитарных и социальных наук, донорский совет Аркадии (Donor Board of Arcadia) спонсирует программу «Архивы в опасности», направленную на сохранение и копирование важных, но уязвимых архивов по всему миру.

### **1. Обоснование программы «Архивы в опасности»**

1.1 По мере того как все большую часть мира охватывает промышленная/технологическая революция, а также в связи с ускорением процесса глобализации, существующие в данный момент свидетельства доиндустриальных обществ, их история и культура в настоящее время быстро исчезают – в Азии, Латинской Америке, Африке, и даже в некоторых частях Европы.

1.2 В течение нескольких последующих десятилетий большая часть такого документального наследия вполне может полностью исчезнуть, будет утилизирована, как больше не нужная, или просто будет оставлена без внимания и подвергнется разрушению.

1.3 Сегодня жизненно важно принять конструктивные и безотлагательные меры, позволяющие остановить этот процесс. Данная программа призвана внести важный вклад в это дело за счет идентификации, сохранения и предоставления доступа для международного научного сообщества к избранным коллекциям, которые все еще можно сохранить для плодотворного использования, опираясь на опыт исследователей, специализирующихся в данной области.

1.4 Достижение целей программы будет главным образом осуществляться путем ежегодного выделения ряда грантов частным исследователям с целью обнаружения соответствующих коллекций, возможной организации их перемещения в подходящий местный архив и направления их копий в международную исследовательскую базу через Британскую библиотеку и

местные учреждения.

1.5 Целью программы является содействие повышению местных стандартов архивирования в таких областях, как каталогизация и сохранение, в целях облегчения процесса сохранения коллекций в будущем. Соискателям предлагается, когда это целесообразно, включать в свои предложения повышение квалификации и обучение.

## **2. Объем работ и цели**

2.1 Основная цель данной программы заключается в содействии ученому сообществу и исследованиям путем идентификации и сохранения важных архивных [более точно, допускающих архивацию] материалов, находящихся в опасности по причине пренебрежения, физического ухудшения их качества, разрушения или безответственного обращения с ними.

2.2 В целях программы понятие архивов будет интерпретироваться в широком смысле этого слова, включая не только редкие печатные источники (книги, периодические издания, газеты, карты, печатную продукцию одноразового использования и т.д.) и манускрипты на любом языке, но также наглядные материалы (чертежи, рисунки, гравюры, плакаты/афиши, фотографии и т.д.), аудио и видеозаписи и даже другие объекты и артефакты – но, как правило, только тогда, когда они связаны с документарным архивом. Во всех случаях пригодность архивных материалов к включению в программу будет оцениваться на основании возможности их признания в качестве материалов-первоисточников для изучения доиндустриальной стадии истории общества.

2.3 Несмотря на то, что главная цель программы заключается в копировании и перемещении существующих архивных материалов, программой также будут рассматриваться заявки, которые позволят создать материалы, дополняющие существующие архивы, при условии, что основная часть этой деятельности не будет заключаться в записи изустной истории общего характера.

2.4 Данная программа ставит своей целью сохранение архивных материалов, имеющих отношение к сообществам, как правило, находящимся на ранней стадии развития, – т.е. она главным образом будет сконцентрирована на периоде истории общества до того, как «модернизация» или «индустриализация» породили учрежденческие и учетные структуры с целью систематического сохранения исторических записей, если определять последнее в очень широком смысле слова. В предложениях, посвященных материалам более позднего периода, должны быть продемонстрированы их исключительная уязвимость и значимость. В частности, в отношении проектов, нацеленных на сохранение

фотографических коллекций, потребуется продемонстрировать, каким образом эти коллекции проливают свет на доиндустриальное общество. Возможность финансирования таких проектов будет рассматриваться только при наличии существенного доиндустриального элемента.

2.5 Программа будет полностью открытой как в отношении темы, так и в плане регионального интереса. Как правило, но не обязательно, она будет уделять внимание незападным сообществам. Если материал находится в развитой стране, но возможности финансирования крайне ограничены и архивы находятся в чрезвычайно уязвимом состоянии, то заявки будут рассматриваться на индивидуальной основе.

2.6 По возможности защита и сохранение архивных материалов будет осуществляться путем их перемещения в существующие **местные** архивы, т.е. архивы той страны, в которой они сейчас размещены. В соответствии с основополагающим принципом ни один подлинный архивный материал, идентификация и копирование которого будут произведены в рамках программы «Архивы в опасности», не будет покидать страны, в которой он размещается. Единственное исключение из этого правила будет распространяться на случаи временного перемещения материалов из страны происхождения в целях копирования – см. ниже пункт 5.7.5. Копии будут размещаться на хранение в стране происхождения материала, а также в архиве Британской библиотеки.

2.7 Следует отметить, что копии материалов, которые будут храниться в Британской библиотеке, не будут являться эталонными мастер-копиями, и ими можно будет пользоваться, а также получать к ним доступ таким образом, как это определено в Положениях и условиях Гранта. За создание и хранение эталонных копий архивных коллекций, как правило, будет отвечать страна происхождения.

2.8 В программе учитывается тот факт, что в некоторых случаях перемещения исчезающих или недоступных материалов может оказаться невозможным или трудноосуществимым. Во-первых, такой материал вполне может уже находиться в архивах, которые испытывают недостаток в специалистах с соответствующими навыками или в необходимой инфраструктуре, либо имеют недостаточное финансирование, либо находятся в физически уязвимом состоянии, но которые не позволяют переместить архивы на хранение в какое-либо другое место. Во-вторых, частные или институциональные владельцы архивного материала могут не захотеть отказаться от владения оригиналами. В этих случаях по программе принимаются заявки, цель которых заключается только в копировании материалов для повышения их безопасности и предоставления более широкого доступа к содержащимся в них сведениям. В таких случаях следует также предоставлять копии соответствующим архивам и владельцам и обеспечивать меры по улучшению условий хранения оригиналов.

2.9 В рамках программы поощряется использование местных возможностей для копирования и сохранения материалов за счет разработки программ обучения местного персонала.

2.10 Если предполагаются **прямые** затраты, связанные с получением архивом какой-либо коллекции в рамках данной программы, это должно быть указано в заявке и возможность этого будет рассмотрена фондом. Следует отметить, что гранты не выделяются для поддержки «текущей» деятельности архивов.

### 3. Критерии оценки заявок

При подготовке заявок соискателям рекомендуется внимательно изучить и отразить следующие сведения, являющиеся критериями оценки заявок.

3.1 **Неотложность:** насколько неотложной является потребность в защите содержания материалов, в какой степени риска находится соответствующая культура, которую документирует данная коллекция?

3.2 **Уязвимость:** каково состояние конкретной коллекции, насколько она близка к полному разрушению, как много аналогичных материалов уже было утрачено?

3.3 **Важность:** насколько важными являются индивидуальная коллекция или коллекции; какова степень их близости к конкретной области исследований, как много таких коллекций существует, насколько уникальным является тип описанного материала?

3.4 **Осуществимость:** насколько реалистичным является предложение, соответствуют ли временные рамки и запрашиваемые ресурсы описанной задаче; приведена ли оценка местных политических условий и любых других имеющих отношение к делу факторов окружения, и какова она?

3.5 **Возраст материалов:** какую связь имеют материалы с этапом развития данного общества до индустриализации и модернизации?

3.6 **Компетенция и квалификация соискателя(ей):** как это отражено в их резюме, а также общее качество заявки, в частности результаты их аналогичной деятельности в прошлом.

3.7 **Обеспечение повышения квалификации местного персонала:** каким образом проект будет способствовать обучению и повышению квалификации местного персонала, если это целесообразно для данного проекта.

## 4. Гранты

4.1 Цель всех выделяемых грантов заключается в обеспечении (или, в случае пилотных проектов, оценки потенциала для) (а) перемещения важных или уязвимых архивных материалов, если это осуществимо и (b) копирования таких материалов для более широкого распространения, включая помещение копии на хранение в Британскую библиотеку.

4.2 Будут выделяться гранты следующих двух типов:

4.2.1 Основные проекты, цель которых заключается в сборе, перемещении и/или копировании материалов.

4.2.2 Пилотные проекты, цель которых заключается в исследовании потенциала и/или осуществимости основного проекта, и такие проекты особенно приветствуются в рамках программы.

4.3 Гранты будут выдаваться для осуществления двух основных задач:

4.3.1 Для защиты и сохранения архивных материалов (там, где это возможно) путем их идентификации и перемещения в существующие местные архивы. Такой материал будет копироваться на цифровой носитель и, возможно, на микрофильм. Копии будут размещаться в стране происхождения, а также в архиве Британской библиотеки, который будет предоставлять дополнительные копии этого материала за отдельную плату.

4.3.2 Члены правления признают, что в некоторых случаях такое перемещение исчезающих или недоступных материалов будет невозможным или труднореализуемым. Такие материалы уже могут находиться в архивах, где отсутствуют специалисты с надлежащей квалификацией или нет надлежащей инфраструктуры, или же такие архивы имеют недостаточное финансирование или являются физически уязвимыми, но при этом не готовы допустить перемещения своих архивов куда-либо еще. Как вариант, частные или институциональные владельцы архивного материала могут не хотеть отказаться от владения оригиналами. В таких случаях члены правления готовы принимать заявки, цель которых заключается только в копировании материалов для обеспечения их безопасности и предоставления более широкого доступа к их содержимому.

4.3.3 Британская библиотека будет предоставлять свободный доступ для просмотра копий материалов, поступающих в нее на хранение, в читальных залах и/или в режиме онлайн. Разрешение на воспроизведение или публикацию материала должно запрашиваться у владельцев оригинального материала, которые будут сохранять

авторские права на этот материал. Получатель гранта несет ответственность за то, чтобы все местные архивы, в которых также размещаются копии, были проинформированы в отношении ограничений, налагаемых авторским правом. См. также пункт 5.7.11

4.4 Все гранты будут выдаваться при условии, что копии, а также, если возможно, оригиналы материалов будут обслуживаться хранилищем и ученые будут иметь к ним **полный и бесплатный доступ**.

4.5 Гранты будут, как правило, выдаваться на период до одного года – и хотя срок действия гранта и выдаваемая сумма для грантов по индивидуальным проектам будет варьироваться, такие отклонения должны быть полностью обоснованы условиями предлагаемого исследования. Предполагается, что финансирование основных проектов будет осуществляться в размере порядка 50 000 фунтов стерлингов, а для пилотных проектов – порядка 10 000 фунтов стерлингов.

4.6 **NB.** В рамках Программы не предусматривается выделение грантов для поддержки «текущей» деятельности архивов, хотя будут рассматриваться любые прямые затраты, которые может понести архив при получении на хранение определенной коллекции.

## 5. Заявки и процедуры

5.1 Руководство программой «Архивы в опасности» осуществляется Британской библиотекой. Порядок направления всех запросов и заявок описывается ниже в разделе 9.

5.2 Сведения о программе и ее процедурах можно найти на веб-сайте программы по адресу [eap.bl.uk](http://eap.bl.uk).

5.3 Процедура подачи заявок состоит из двух этапов. Все соискатели сначала должны представить предварительную заявку для оценки. Формы предварительных заявок представлены на веб-страницах программы, они должны быть отправлены в электронной форме по адресу [dangeredarchives@bl.uk](mailto:dangeredarchives@bl.uk). Все заявки должны подаваться на английском или французском языке с использованием соответствующих документов заявки, а их бюджет должен быть указан в фунтах стерлингов (GBP) – все гранты будут выдаваться в фунтах стерлингов. При подаче заявок на французском языке следует учесть, что в случае предоставления гранта переписка по проекту, как правило, будет осуществляться на английском языке.

5.4 Предварительные заявки оцениваются международной консультативной группой экспертов, состоящей из сотрудников учебных и научных учреждений и работники архивов. Они будут отбирать соискателей, которым будет

предложено предоставить детальную заявку по своему исследовательскому предложению. Это детальная заявка также будет оцениваться этой группой экспертов, хотя на обеих стадиях эксперты будут использовать рецензентов по своему усмотрению.

5.5 Подробная информация о текущем составе Международного консультативного совета представлена на веб-сайте программы.

5.6 Сроки подачи заявок и объявления о распределении грантов размещаются для публичного ознакомления на веб-сайте программы. Пожалуйста, регулярно проверяйте эти страницы, поскольку сроки подачи могут изменяться от года к году.

5.7 Общие требования:

5.7.1 Хотя заявки должны подаваться частными лицами, каждый грант будет обычно находиться под контролем и учетом учреждения (университета, архива или аналогичной организации), к которому относится главный соискатель. Следовательно, заявки должны быть утверждены соответствующей организацией (см. «Положения и условия гранта»), и соискатели должны быть уверены в получении согласия от уполномоченного представителя учреждения перед тем, как отправлять свое предложение.

5.7.2 В каждом круге финансирования соискатели могут представлять только одну заявку.

5.7.3 В случаях, когда заявка предусматривает участие определенного архива, и если предполагается, что он будет либо получать оригинальный материал или копии, либо позволять копирование материала, которым он уже владеет, соискатели должны включать в заявку представителя архива. Как правило, предполагается, что в заявке будет указан заранее намеченный архив для каждой конкретной коллекции (за исключением случаев, когда предполагается только копирование без какого-либо перемещения), а также имя и фамилия архивиста из этого учреждения в качестве созаявителя. Также требуется, чтобы архивное учреждение указало свои обязательства в отношении любой полученной коллекции(ий) по соблюдению стандартов хранения, документирования, доступа долгосрочной консервации.

5.7.4 В заявках государственных учреждений о предоставлении помощи в сохранении их собственных фондов должен быть продемонстрирован какой-либо собственный вклад в натуральной форме, например в виде предоставления времени работников, обучения или аренды помещения.

5.7.5 В случае, когда осуществляется копирование национальных или государственных записей, в рамках программы требуется предоставление подтверждения того, что была проведена консультация с соответствующим государственным учреждением.

5.7.6 В случае, если предполагается перемещение официальных записей, которыми владеет государство, регион страны, организация или частное лицо, из страны происхождения (даже временно) в целях копирования и обработки, необходимо предусмотреть получение изложенного в однозначно выраженном виде письменного разрешения на самом высоком правительственном уровне.

5.7.7 Для всех классов материалов, в отношении которых предусмотрено перемещение из страны происхождения, должны быть соблюдены все местные формальные процедуры, связанные с экспортом/импортом в рамках программы «Архивы в опасности» должны быть предоставлены документы, подтверждающие официальное одобрение такой деятельности.

5.7.8 В случае, когда очень важный материал не подлежит перемещению или если он уже находится в специализированном архиве, но его состояние при этом является уязвимым, требуется заблаговременно получить согласие на проведение мероприятий по копированию и размещению копий.

5.7.9 Во всех заявках должна содержаться информация, касающаяся методов копирования [которые должны соответствовать стандартам, указанным ниже в Руководстве по копированию и Руководстве по составлению списков], а также предлагаемого места размещения [мест размещения], куда будут помещаться копии помимо Британской библиотеки. Предпочтительный метод копирования – оцифровка. Просьбы о поддержке в целях создания микрофильмов будут рассматриваться на индивидуальной основе.

5.7.10 Соискатели, как правило, должны предоставить убедительные доводы, что адекватные и релевантные записи в действительности существуют и что их владельцы действительно готовы оказывать содействие в их перемещении или копировании, хотя обнаружение нового материала по-прежнему остается важным аспектом большинства грантов. Однако объем, действительное местоположение[я] и доступность материала могут быть не известны в каждом случае. В таких случаях должны подаваться заявки на выполнение пилотных проектов. Не менее важным предварительным условием является предоставление надлежащих обоснований, подтверждающих тот факт, что исследователь уверен во владельцах.



5.7.11 Программа, как правило, не поддерживает затраты на покупку архивного материала, но в исключительных случаях допускается осуществление платежа в целях компенсации. В таких случаях в заявку необходимо включить детальное изложение соответствующих обстоятельств, относящихся к рассматриваемой коллекции, и обоснования необходимости такого платежа ввиду исключительной важности или редкости и т.д. соответствующего материала. В заявке также должны быть обязательно указаны размеры такого предполагаемого платежа.

5.7.12 **NB** Программа не будет предоставлять гранты в случае имеющих необоснованных ограничений на использование архивов или копий со стороны владельца[ев] материала или же со стороны архивов, в которые они должны перемещаться. "Необоснованные ограничения" включают в себя любые ограничения, противоречащие условиям использования, приведенным в разделе 39 Положений, а также условиям Гранта, и/или такие ограничения, которые удаляют законодательно установленные правила добросовестного использования в отношении исключений из закона об авторском праве Великобритании (UK Copyright Design and Patent Act 1988). В обязанности соискателя входит направление всех необходимых запросов и обеспечение всех необходимых документов, касающихся данного аспекта, до подачи заявки. Заявители должны обратить особое внимание на разделы 39 и 40 Положений и условий Гранта.

## 6. Пригодность

### 6.1 Учреждения, имеющие право на подачу заявок

6.1.1 Всеми грантами должны управлять признанные, некоммерческие учреждения, работающие в сфере образования, исследований и/или управления архивами/библиотеками. Данные учреждения будут нести прямую ответственность за получение и надлежащее использование финансовых средств, и к ним будет предъявляться требование о регулярном предоставлении отчетов об их использовании. Как правило, предполагается, что Главный заявитель работает в учреждении, которое занимается управлением грантом. Случаи, когда Главный заявитель не работает в подобном учреждении, должны рассматриваться отдельно.

6.1.2 В исключительных случаях, Главный заявитель, не связанный с признанным, некоммерческим учреждением, работающим в сфере образования, исследований и/или управления архивами/библиотеками может подать заявку в качестве Индивидуального исследователя при условии, что он может предоставить рекомендации, в том числе подробные сведения о соответствующем опыте работы, а также

документы, подтверждающие наличие предоставлявшихся результатов при работе в аналогичных проектах в прошлом. В таких случаях получатели грантов будут работать напрямую с Британской библиотекой, которая будет осуществлять управление выделенными им грантами. При этом, при предоставлении Заключительного отчета для всех позиций расходов, превышающих 100 фунтов стерлингов, необходимо будет предоставить соответствующие платежные документы.

## 6.2 Соискатели, имеющие право на подачу заявок:

6.2.1 Любой аккредитованный член преподавательского состава или исследовательской лаборатории, а также любой зарегистрированный исследователь с дипломом признанного университета или аналогичного высшего учебного заведения, расположенного как в Великобритании, так и в других странах. Заявки кандидатов на получение степени доктора наук будут рассматриваться на предмет предоставления грантов в исключительных случаях, при условии наличия у кандидата проверенного опыта управления средствами грантов и проектами. В таких случаях требуется предоставление рекомендательного письма от руководителя кандидата, в котором кандидату дается разрешение на участие в подобном проекте, а также предоставляется подробная информация о том, каким образом этот проект связан с получением ученой степени.

6.2.2 Архивисты или библиотекари, в обязанности которых входит работа со специальными коллекциями в признанных архивах Великобритании или других стран, национальной или исследовательской библиотеке или в аналогичном учреждении. **NB** Право на подачу заявок не имеют лица, являющиеся в настоящее время работниками Британской библиотеки.

6.2.3 Индивидуальные исследователи (см. пункт 6.2.1 выше).

## 6.3 Разрешенные затраты включают:

6.3.1 Гонорары или зарплаты, выплачиваемые младшим исследователям, помогающим решать задачи по поиску, идентификации и сбору материала.

6.3.2 Затраты на копирование оригинального материала, включая оборудование, а также его перемещение и монтаж в помещении архива (включая первоначальную подшивку и сбор, а также составление списков обнаруженных материалов, но не накладные затраты на архивирование или текущие эксплуатационные расходы).

6.3.3 Освобождение от преподавательской работы в том случае, когда главный исследователь из академического института должен проводить значительное время в полевых условиях, где он не может выполнять свои официальные преподавательские обязанности, а также компенсация недополученной зарплаты в том случае, когда архивист в течение длительного времени должен находиться в полевых условиях.

6.3.4 Транспортные расходы и расходы на питание, непосредственно имеющие отношение к работе в офисе и предметам снабжения.

6.3.5 Затраты на обучение. Программа ставит своей целью повышение профессиональной квалификации местного персонала, чтобы в долгосрочной перспективе нарастить местные возможности по сохранению коллекций и управлению ими. Поэтому соискатели поощряются, по возможности, включать в свои предложения обучение и повышение квалификации, например, в таких областях, как управление архивными коллекциями или техническое обучение методам преобразования в цифровой формат или микрофильмирования.

6.3.6 Основные средства сохранения оригиналов, например, антикоррозийные контейнеры для хранения.

6.3.7 Затраты на разработку веб-сайта проекта для размещения оцифрованной коллекции.

6.3.8 Распространение результатов проекта, включая конференции или публичные/образовательные демонстрации, особенно если их целью является информирование местной общественности.

6.4 Недопустимые затраты. К таким затратам относятся накладные расходы организаций, проекты капитального строительства и ремонта, создания стандартной инфраструктуры и затраты на комплектацию штата, физическое сохранение исходных материалов, большие объемы работ по каталогизации или управлению архивами.

## **7. Мониторинг**

7.1 Регулярное рецензирование проекта будет осуществляться за счет предоставления раз в шесть месяцев детальных отчетов о ходе выполнения проектов, и, при необходимости, дополнительных «отчетов по исключительным обстоятельствам» (т.е. с информацией о любых существенных изменениях в проекте). Гранты, как правило, будут выплачиваться авансом за шесть месяцев, и продолжение финансирования будет зависеть от предоставления удовлетворительных отчетов, а также

удовлетворительной официальной отчетности, предоставленной организацией, осуществляющей управление проектом. Организаторы Программы оставляют за собой право на выплату средств в более короткие промежутки времени. Вся финансовая отчетность должна представляться в фунтах стерлингов с применением курсов обмена валют на дату получения средств гранта.

## 8. Сохранение и копирование

8.1 Центральной частью программы является сохранение архивных материалов посредством их перемещения [как правило, в местные институциональные архивы] и обязательного копирования в целях хранения на месте и в другом, более доступном окружении. Это требует учета технических аспектов: поэтому в заявках должны быть описаны процессы, стандарты и материалы, и эти вопросы могут обсуждаться с Британской библиотекой путем направления сообщений на адрес электронной почты программы: [endangeredarchives@bl.uk](mailto:endangeredarchives@bl.uk). Потенциальные соискатели должны следовать требованиям, приведенным в Руководстве по копированию и Руководстве по составлению списков для получения дополнительной информации относительно методов и стандартов.

8.2 Соискатели должны иметь в виду, что программа не предназначена для оказания поддержки техническому аспекту работ по сохранению. Вместо этого она предназначена для сохранения целостности архивов путем их удаления из опасного окружения или окружения, в котором им не уделяется должного внимания, передислокации их в более надежное окружение и их копирования для сохранения их содержимого и обеспечения к нему большего доступа.

8.3 От всех соискателей ожидается точное указание в заявках мер, направленных не только на копирование, но также и на сохранение данных, включая оригиналы и материалы в цифровом виде. При этом требуется указать вероятные затраты, а также возможные источники финансирования. **NB** В рамках программы не предусматривается предоставление финансирования в целях физического сохранения оригинальных материалов. Необходимо указать точные места расположения оригиналов и копий и продемонстрировать заинтересованность соответствующих учреждений в сотрудничестве в этом вопросе. Необходимо также предоставить гарантии относительно долгосрочного сохранения и доступности архивированного материала.

8.4 В течение трех первых месяцев реализации проекта образцы изготовленных копий вместе с примером списка должны быть направлены в офис Программы в качестве подтверждения того, что копии изготавливаются с соблюдением наилучших методов. В случае если какие-либо копии

изготавливаются в ходе пилотного исследования, образцы таких копий должны быть представлены как можно быстрее, и копии всех изготовленных материалов должны быть размещены на хранение в Британской библиотеке по окончании такого пилотного исследования.

8.5 В течение трех месяцев после окончания срока гранта успешные соискатели должны направить (курьером или заказной почтой) цифровые копии или микрофильмы архивных коллекций, а также сопроводительные документы к ним в надежно упакованном виде в Британскую библиотеку (по адресу, указанному ниже в п. 9.2). При этом они должны направить в Британскую библиотеку электронное письмо с подробным сообщением об отправке материалов.

8.6 В обязанности Британской библиотеки будет входить регистрация получения всех копий, их включение в списки и размещение на безопасное хранение. Подробная информация обо всех полученных коллекциях будет размещаться на веб-страницах программы. К микрофильмам или цифровым копиям будет обеспечен доступ для исследователей в читальном зале библиотеки в обычном порядке или на веб-страницах Программы. Копии микрофильмов также будут предоставляться во временное пользование.

## 9. Контактная информация

9.1 Все запросы относительно процедур подачи заявок или по любым другим аспектам программы «Архивы в опасности» желательно направлять по адресу электронной почты [endangeredarchives@bl.uk](mailto:endangeredarchives@bl.uk), или по следующему факсу +44 (0) 20 7412 7858.

9.2 Запросы по почте следует отправлять на следующий адрес:

Endangered Archives Programme  
The British Library  
96 Euston Road  
London NW1 2DB  
United Kingdom.

9.3 Процедуры подачи заявок, включая формы заявок, можно найти на веб-сайте программы по адресу [eap.bl.uk](http://eap.bl.uk).

## 10 Внесение изменений в Руководство для соискателей

10.1 Фонд Аркадия и Британская библиотека оставляют за собой право вносить незначительные дополнения, изменения и обновления в Руководство для соискателей в период выделения гранта. Программа «Архивы в опасности» будет стремиться уведомить всех, кого эти изменения

могут касаться, в максимально короткие сроки.

Настоящее руководство для соискателей следует рассматривать вместе с Положениями и условиями гранта.